



医 法 協 第 2 4 号  
令 和 7 年 8 月 2 8 日

会 員 各 位

一般社団法人 日本医療法人協会  
会 長 伊 藤 伸



## 第2回経営講座の開催（WEB配信）について

平素より日本医療法人協会の活動にご支援ご協力賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、コロナ禍以降、患者の受療行動の変化、物価高騰や人件費の高騰などを背景に、診療報酬が公定価格であるため、この物価高騰分を価格に転嫁できず、多くの医療法人が存亡の危機にあります。2024年度診療報酬、介護報酬、障害者福祉報酬のトリプル改定前後の病院経営は、病院団体が実施した病院経営定期調査結果においても医業費用が医業収入を大幅に上回っています。

また、2040年やその先を見据え、新たな地域医療構想として、外来・在宅、介護との連携、人材確保等も含めた医療提供体制の実現（病床だけでなく医療機能に着目した機能分化・連携等）が求められます。このような時代の変革期における病院経営は、どのような戦略をとるべきか、今後の病院運営の一助となるよう、経営的視点から実務に即した形で情報提供することに致します。

第2回目は、「今後の医療法人の経営基盤強化に向けて（2026年度診療報酬改定への対応含む）」をテーマといたしました。

第一部では、次期診療報酬改定の方向性（その1）について、当協会の太田圭洋副会長から骨太の方針及び11月時点の中医協等での議論の状況を踏まえた見通し、次期改定に向けての病院団体の取組などについてご説明していただきます。

第二部では、次期診療報酬改定の方向性（その2 実務者編）として、川原経営総合センター・病院コンサルティング部の担当者から前回診療報酬改定の重要ポイントのおさらいと前回改定を踏まえた収益改善例、次期診療報酬改定（2026年度）に向けた院内の検討事項等などをご説明していただきます。

第三部では、自法人（病院・介護施設）から人材を流出させないための人事マネジメントについて、川原経営総合センター・人事コンサルティング部担当者、社会保険労務士法人川原経営の担当者からベースアップ評価料・処遇改善の適切な活用法と人件費管理、人材確保の多様化への対応（高齢者の継続雇用等）、人材を流出させないための対策（パワハラ、カスハラへの組織的対応等）について詳細にご説明していただきます。

第四部では、医療法人や関連の社会福祉法人が運営する特養、老健等の経営改善について、川原経営総合センター・福祉経営コンサルティング部の担当者から介護施設経営の現状と課題、具体的な数字及びLIFEなどを活用した経営改善など事例を交えてご説明していただきます。

第五部では、医療法人制度を巡る最新情報提供として、厚生労働省医政局医療経営支援課の担当官から医療法人の経営情報のデータベースを活用した分析および最新状況、認定医療法人制度の延長等についてご説明していただきます。

医療法人の理事長各位におかれては、この機会にぜひとも受講されることをお勧めいたします。

# 別添 【 実 施 要 領 】

1. 名 称 2025年度第2回経営講座

2. 配信日時 2025年11月28日(金) 13:00～17:00

※上記日時からWEB配信にて行います。12月28日(日)24時まで何度でも聴講可能。

3. 申込期限 11月25日(火) 17時 必着

4. 送付アドレス [headoffice@ajhc.or.jp](mailto:headoffice@ajhc.or.jp)

5. プログラム

| 時 間             | 演 題                                                                                                                                                                        | 講 師 (敬称略)                                            |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 13:00～<br>13:40 | <b>今後の医療法人の経営基盤強化に向けて</b><br><b>(2026年度診療報酬改定への対策含む)</b><br><b>【第1部】次期診療報酬改定の方向性(その1)</b><br>・骨太の方針2025及びこれまでの中医協等での議論の状況を踏まえた、2026年度診療報酬改定の見通し等<br>・次期改定に向けての病院団体の取組等について | 日本医療法人協会<br>副会長 太田圭洋                                 |
| 13:40～<br>14:40 | <b>【第2部】次期診療報酬改定の方向性(その2 実務者編)</b><br>・前回診療報酬改定の重要ポイントのおさらいと前回改定を踏まえた収益改善例<br>・次期診療報酬改定(2026年度)に向けた院内の検討事項等                                                                | 川原経営総合センター<br>病院コンサルティング部担当者                         |
| 14:40～<br>15:40 | <b>【第3部】自法人(病院・介護施設)から人材を流出させないための人事マネジメント</b><br>・ベースアップ評価料・処遇改善の適切な活用法と人件費管理<br>・人材確保の多様化への対応(高齢者の継続雇用等)<br>・人材を流出させないための対策(パワハラ、カスハラへの組織的対応等)                           | 川原経営総合センター<br>人事コンサルティング部担当者<br>社会保険労務士法人川原経営<br>担当者 |
| 15:40～<br>16:30 | <b>【第4部】医療法人や関連の社会福祉法人が運営する特養、老健等の経営改善</b><br>・介護施設経営の現状と課題など<br>・具体的な数字およびLIFEなどを活用した経営改善～介護報酬の新加算等が十分活かされているか～<br>・経営改善事例                                                | 川原経営総合センター<br>福祉経営コンサルティング部<br>担当者                   |
| 16:30～<br>17:00 | <b>【第5部】医療法人制度を巡る最新情報提供</b><br>・医療法人の経営情報のデータベースを活用した分析および最新状況<br>・認定医療法人制度の延長について等                                                                                        | 厚生労働省医政局医療経営支援課<br>担当官                               |

(注) プログラム内容は都合により変更されることがあります。

6. 受講料 会員・賛助会員 1人 8,800円

非 会 員 1人 12,100円(共に税込。資料代を含む)

7. 申込方法 受講を希望される方は、下の申込書に必要事項を記入し、**本用紙をPDFデータに変更のうえ、電子メールに添付し、送信。**もしくは当協会のホームページ(セミナー・勉強会)に掲載してございます申込書をダウンロードし、**必要事項を記入して、電子メールに添付し、送信して下さい。**申込書受理後、協会事務局より登録のメールアドレスへ「申込確認書」を送付し、振込先口座番号をお知らせいたしますので、早急にお振り込みください。

※申込書を送信後7日経って確認書が届かない場合には、下記の事務局までご連絡ください。

8. 問い合わせ先 ご不明な点がございましたら、事務局担当 山崎までご連絡下さい。

(電話03-3234-2438)

**2025年度  
第2回経営講座申込書**

|                         |                                                                                         |            |          |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|
| <b>医療法人名<br/>・医療施設名</b> |                                                                                         |            |          |
| <b>所在地<br/>(住所)</b>     | 〒                                                                                       |            |          |
| <b>TEL・FAX</b>          | <b>TEL</b>                                                                              | <b>FAX</b> |          |
| <b>e-mail</b>           | ※申込者の方が受信できるメールアドレスをご記入ください。<br>申込者が複数の場合は、それぞれの方が受信できるメールアドレスをご記入ください。                 |            |          |
| <b>会員・非会員の別</b>         | <input type="checkbox"/> 会 員 ・ 賛助会員 <input type="checkbox"/> 非 会 員<br>(該当する方に✓を記してください) |            |          |
| <b>インボイス</b>            | <input type="checkbox"/> 不要<br><input type="checkbox"/> 必要【宛名： (送付先 e-mail) 】           |            |          |
| <b>受講者名</b>             | フリガナ                                                                                    |            | (E-mail) |
|                         | 氏 名                                                                                     |            | 役職       |
|                         | フリガナ                                                                                    |            | (E-mail) |
|                         | 氏 名                                                                                     |            | 役職       |
|                         | フリガナ                                                                                    |            | (E-mail) |
|                         | 氏 名                                                                                     |            | 役職       |

※1. 同講習会はWEB配信にて行いますので、メールアドレスは必ずご記入ください。

※2. インボイスが必要な場合には、領収書の宛名及びその送付先のメールアドレスを  
ご記入下さい。

(注) 上記の個人情報は受講手続きにのみ使用し、他の用途には使用致しません。

**送付先      一般社団法人   日本医療法人協会   事務局**

e-mail      [headoffice@ajhc.or.jp](mailto:headoffice@ajhc.or.jp)