

～お申込みから当日まで～

①お申込み

該当の研修会・講習会选择し、お申込みフォームから「ご連絡担当者様の情報」及び「参加者様の情報」を入力し、お申込みを行ってください。

※ご連絡担当者、参加者様が同じ方でも参加お申込みは可能です。

②参加証メールの受信確認

お申込みの受付が完了した場合、メールアドレスに参加証メールが届きます。

※参加定員を超えている場合(キャンセル待ち)

⇒ キャンセル待ちの案内が届きます。

その後、参加可能となった場合、参加証メールが届きます。

※お申込み完了後、キャンセルされる場合

⇒ 参加証メールの下部のURLよりキャンセル手続きを行ってください。

※研修・講習会により、お申込み時点では参加が確定しない研修・講習会があります。その場合、後日、参加者メールが届くことにより、参加が確定となります。

③研修会・講習会当日

参加証メールを印刷し、受付にてご提示下さい。