

# セキュリティ対策

## 電子メールに注意！

- 不審な電子メールはクリックせずに、担当者に相談しましょう。
- 実在の組織や人物を騙ったりなど、不審をいだきにくい場合もあります。
- 電子メールの送信時は宛先を確認しましょう。

## 院内ネットワークや外部記憶媒体の接続ルール遵守！

- 個人所有の持ち込みパソコンやUSB等を不用意に院内ネットワークに接続しないようにしましょう。
- 接続の際は、担当者に許可を取りましょう。



## 画面のロック機能を設定しよう！

- 第三者に見られたり、操作されたりしないようパソコン等には画面ロックを設定しましょう。
- 離席時、パソコンは画面ロックをかけましょう。
- スマートフォンは放置しないようにしましょう。

# できですか？

## パスワードの設定・管理を強化

- パスワードは第三者に推測されにくい、長く複雑なものにしましょう。
- 第三者の目に触れないよう適切な方法で保管しましょう。
- 初期設定のパスワードはそのまま利用せず、変更しましょう。
- 同じパスワードは使い回さないようにしましょう。

▼見破られやすいパスワード  
password、123456、123456789等

## OSやソフトウェアを更新

- 利用するパソコン等のOS(Windows等)や、各種ソフトウェア(セキュリティソフトを含む)は、定期的にアップデートを行い、常にセキュリティの状態を最新に保ちましょう。

## ソフトウェアのインストールは慎重に！

- ソフトウェア(フリーソフト等)をインターネットからダウンロードしたり、自身のパソコンにインストールしたりする場合は、担当者に事前に許可をとりましょう。