|  |  |
| --- | --- |
| 各事業者 | 京都府 |
| ②事前調査書類の作成・提出※補助金申請を希望する場合は必ず提出―――――【添付書類】―――――　・購入予定車両の見積書④交付申請書類一式の作成・提出　・（別紙様式１）交付申請書　・（別紙１－１）事業所概要(見込み)・（別紙１－２）補助金所要額調書・（別紙１－３）対象経費所要額明細書　・予算書抄本　・口座振替依頼書⑦事業の実施※原則、交付決定通知日以降に事業開始（交付決定前に車両を購入する必要がある場合は、指令前着手届（別紙様式２）の提出が必要）（車両の購入手続き）※ 令和２年3月31日までに支払いを完了すること。また、車両の所有権を移転すること。⑧実績報告書類一式の作成・提出　・（別紙様式３）実績報告書　・（別紙３－１）事業所概要（実績）・（別紙３－２）補助金精算額調書・（別紙３－３）対象経費精算額明細書　・看護師等増員に係る調書　・決算書抄本―――――【添付書類】―――――　・雇用契約書等のコピー　・領収書のコピー　・車検証のコピー | ①事前調査の実施③交付申請書類の提出依頼※事前調査書類を提出した事業所あて依頼⑤交付申請書類の審査⑥交付決定通知の発送及び実績報告書の提出依頼⑨実績報告書類の審査⑩補助金確定通知の発送⑪補助金の支払い |

【参考】補助金事務の流れ