|  |  |
| --- | --- |
| 各事業者 | 京都府 |
| ②事前調査書類の作成・提出  ※補助金申請を希望する場合は必ず提出  ―――――【添付書類】―――――  　・購入予定車両の見積書  ④交付申請書類一式の作成・提出  　・（別紙様式１）交付申請書  　・（別紙１－１）事業所概要(見込み)  ・（別紙１－２）補助金所要額調書  ・（別紙１－３）対象経費所要額明細書  　・予算書抄本  　・口座振替依頼書  ⑦事業の実施  ※原則、交付決定通知日以降に事業開始  （交付決定前に車両を購入する必要がある  場合は、指令前着手届（別紙様式２）の提出が必要）  （車両の購入手続き）  ※ 令和２年3月31日までに支払いを完了すること。また、車両の所有権を移転すること。  ⑧実績報告書類一式の作成・提出  　・（別紙様式３）実績報告書  　・（別紙３－１）事業所概要（実績）  ・（別紙３－２）補助金精算額調書  ・（別紙３－３）対象経費精算額明細書  　・看護師等増員に係る調書  　・決算書抄本  ―――――【添付書類】―――――  　・雇用契約書等のコピー  　・領収書のコピー  　・車検証のコピー | ①事前調査の実施  ③交付申請書類の提出依頼  ※事前調査書類を提出した事業所あて依頼  ⑤交付申請書類の審査  ⑥交付決定通知の発送及び実績報告書の提出依頼  ⑨実績報告書類の審査  ⑩補助金確定通知の発送  ⑪補助金の支払い |

【参考】補助金事務の流れ